

Racibórz, dnia .....

**Prezydent Miasta Racibórz**

**ul. Stefana Batorego 6,**

**47-400 Racibórz**

.....

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców/\*

.....  
/adres zamieszkania/

Nr karty .....

.....

.....  
/nr PESEL/

.....  
/nr telefonu/

.....  
/adres e-mail/

**Wniosek o wydanie karty „Rodzina+”**

Zwracam się/zwracamy się\* z wnioskiem o wydanie karty „Rodzina+”, która uprawnia do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie „Rodzina+” i oświadczam/oświadczamy\*, że :

1 . Moja/nasza\* rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod w/w adresem:

1) .....

/ imię i nazwisko wnioskodawcy, data urodzenia, nr PESEL/

2) .....

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

3) .....

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

4) .....

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

5) .....

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

6) .....

/ imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

7) .....

/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/

8) .....

/imię i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą/ ;

2. Jako rodzic/ rodzice\*, małżonek rodzica, nie jestem/nie jesteśmy\* pozbawiony/pozbawieni\* władzy rodzicielskiej ani ograniczony/ograniczeni\* we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej .

3. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się\* do niezwłocznego poinformowania Prezydenta Miasta Racibórz o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

4. Oświadczam/oświadczamy\*, że wyrażam/wyrażamy\* zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Miasto Racibórz na potrzeby realizacji Programu „Rodzina+” – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz.1182), do czego jestem/jesteśmy\* w pełni uprawniony/uprawnieni\* .

.....

czytelny podpis wnioskodawcy/czytelne podpisy wnioskodawców\*

\* - podkreślić właściwe

### **Załączniki :**

1. W przypadku rodziny zastępczej do wniosku należy dołączyć kopię postanowienie właściwego sądu dot. ustanowienia rodziny zastępczej nad małoletnimi wskazanymi we wniosku / oryginał do wglądu /.

2. W przypadku pełnienia funkcji opiekunów prawnych do wniosku należy dołączyć kopię postanowienia właściwego sądu o funkcji opiekunów prawnych małoletnich wskazach we wniosku / oryginał do wglądu /.

3. W przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, które uczą się w szkole ponadgimnazjalnej do wniosku należy dołączyć kopię legitymacji szkolnej /oryginał do wglądu/.

4. W przypadku osób kontynuujących naukę na studiach wyższych do wniosku należy dołączyć zaświadczenie zawierające następujące dane:

1)imię i nazwisko studenta,

2)numer PESEL i datę urodzenia studenta,

3)wskazanie roku akademickiego na jakim uczy się student,

4)termin w jakim student kończy naukę lub w jakim student powinien zakończyć naukę zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,

5)określenie celu dla którego jest wydane - celem otrzymania karty „Rodzina+”.

5. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powinno być opatrzone datą zawierającą określenie dnia, miesiąca oraz roku i miejsca sporządzenia zaświadczenia oraz zawierać własnoręczny, czytelny podpis wydającego zaświadczenie ze wskazaniem Uczelni oraz imienia i nazwiska upoważnionego do wydania zaświadczenia .

#### **ADNOTACJE URZĘDOWE**

Kartę wydają się na osoby wskazane w pkt. ....

Termin ważności karty .....

Racibórz, dnia .....

Zatwierdzam

.....

Potwierdzam/potwierdzamy\* odbiór kart .....

.....

*/data i podpis /*

\* - podkreślić właściwe