

**ZARZĄDZENIE NR 1973/2018  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 5 lipca 2018 r.**

**w sprawie regulaminu Programu „Senior 60+”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn.zm.) i Uchwały Nr XXX/427/2013 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Senior 60+”.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Określam:

- 1) wzór karty „Senior 60+”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór naklejki „Senior 60+”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) regulamin programu „Senior 60+”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych a nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

**§ 3.** Karty "Senior 60+" wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, zachowują ważność.

**§ 4.** Traci moc zarządzenie Nr 1491/2013 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 13 września 2013 r. w sprawie regulaminu Programu „Senior 60+”.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1973/2018  
Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 5 lipca 2018 r.

### Wzór karty „SENIOR 60+”

The image shows two views of a green card. The top view is the front of the card, which features the text 'KARTA SENIOR 60+' in bold white letters at the top left. To the right of this text is the coat of arms of Miasto Racibórz, which depicts a white eagle on a red shield. Below the title and coat of arms, there are three white input fields: 'Imię:', 'Nazwisko:', and 'nr:'. At the bottom right of the card, it states 'okres ważności: bezterminowa'. The background of the card has a decorative pattern of white and light green swirls and lines. The bottom view shows the back of the card, which is a solid green color with the same decorative pattern as the front.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1973/2018  
Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 5 lipca 2018 r.

**Wzór naklejki „SENIOR 60+”**



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 1973/2018  
Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 5 lipca 2018 r.

## REGULAMIN PROGRAMU „SENIOR 60+”

### § 1

1. Do Programu „Senior 60+”, zwanym dalej „Programem” może przystąpić osoba fizyczna, która ukończyła 60 lat, jest zameldowana i zamieszkuje na terenie miasta Racibórz, zwana dalej „uczestnikiem”.
2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie wniosku o wydanie karty „Senior 60 +” i otrzymanie karty.

### § 2

1. Kartę „Senior 60+” może otrzymać każda osoba, która złoży właściwie wypełniony wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, w Wydziale Spraw Społecznych lub Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta Racibórz, spełniająca warunki określone w niniejszym regulaminie .
2. Przy składaniu wniosku należy okazać aktualny dokument potwierdzający tożsamość i wiek osoby.
3. Karta „Senior 60+” zawiera imię, nazwisko i jest ważna tylko z ważnym dokumentem potwierdzającym tożsamość osoby.
4. Posiadacz karty „Senior 60+” uczestniczy w Programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inne osoby.
5. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub zameldowania karta „Senior 60+” powinna zostać zwrócona do Urzędu Miasta Racibórz niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od zmiany adresu zamieszkania lub zameldowania.

### § 3

1. Osoba zainteresowana wydaniem karty „Senior 60+” jest zobowiązana do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Racibórz oraz podmioty współpracujące w ramach realizacji Programu zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz.Urz.UE z 2016 Nr 119 poz.1).
2. Karta „Senior 60+” zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia. W imieniu wnioskodawcy kartę może odebrać inna osoba pełnoletnia posiadająca stosowne upoważnienie.
3. Karta „Senior 60+” będzie wydawana bezterminowo.

4. Uczestnik może posiadać jedną kartę „Senior 60+”.
5. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, uczestnik składa w Wydziale Spraw Społecznych lub Biurze Obsługi Interesantów w Urzędzie Miasta Racibórz oświadczenie o zgubieniu lub zniszczeniu karty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz wniosek o wydanie karty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 4

1. Ulgi z których będą mogli korzystać uczestnicy Programu zostaną określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Racibórz, zarządzeniu Dyrektora jednostki lub w umowie z Partnerem.
2. Informacja o przysługujących ulgach będzie dostępna na stronie internetowej Miasta Racibórz , Wydziale Spraw Społecznych oraz w Biurze Obsługi Interesantów.

#### § 5

1. Podmioty przyznające ulgi dla uczestników Programu zamieszczą w swoich witrynach informację o honorowaniu karty „Senior 60+”.
2. Podmioty współpracujące z Urzędem Miasta Racibórz w realizacji Programu są upoważnione do weryfikacji danych osobowych uczestników Programu.

Racibórz, dnia .....

**Prezydent Miasta Racibórz  
ul. Króla Stefana Batorego 6  
47-400 Racibórz**

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....  
/adres zamieszkania/

..... numer karty.....  
data urodzenia/

.....  
/nr telefonu/<sup>1</sup>

**Wniosek o wydanie karty „SENIOR 60+”**

Zwracam się z prośbą o wydanie karty „Senior 60+”, która uprawnia do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie „Senior 60+” przyjętego Uchwałą Nr XXX/427/2013 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 czerwca 2013 r.

Racibórz, dnia .....  
.....  
/podpis wnioskodawcy/

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu Programu „Senior 60+”

Racibórz, dnia .....  
.....  
/podpis wnioskodawcy/

-----  
**ADNOTACJE URZĘDOWE**

Racibórz, dnia .....  
Zatwierdzam  
.....

<sup>1</sup> podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wiem, że złożenie tej zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania w każdym momencie, a numer telefonu nie będzie udostępniany innym odbiorcom.

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz. U.UE. L. Nr 119 poz.1 z 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, [boi@um.raciborz.pl](mailto:boi@um.raciborz.pl) , tel. 32 755 06 00.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to [iodo@um.raciborz.pl](mailto:iodo@um.raciborz.pl).
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wydanie Karty „Senior 60+”.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest :

1). art. 6 ust.1 lit.b RODO - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienie szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku.

2). art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora oraz Uchwały nr XXX/427/2013 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Senior 60+”.

5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kategoria archiwalna B10).
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - 1)żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
  - 2) sprostowania danych osobowych,
  - 3) żądania usunięcia danych,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych wynika z Uchwały nr XXX/427/2013 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Senior 60+”. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie odmowa wydania karty „Senior 60+”.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z informacją:

.....  
(data i podpis)

Racibórz, dnia .....

**Prezydent Miasta Racibórz  
ul. Króla Stefana Batorego 6  
47-400 Racibórz**

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....  
/adres zamieszkania/

.....

.....  
/nr telefonu/<sup>1</sup>

## **Oświadczenie**

Oświadczam, że karta „Senior 60+” została zagubiona/ zniszczona.<sup>2</sup>

Racibórz, dnia .....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

<sup>1</sup> podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wiem, że złożenie tej zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania w każdym momencie, a numer telefonu nie będzie udostępniany innym odbiorcom.

<sup>2</sup> właściwe podkreślić



### **Uzasadnienie**

Zgodnie z Uchwałą Nr XXX/427/2013 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu „Senior 60+”, Prezydent Miasta Racibórz określa regulamin Program „Senior 60+” w drodze zarządzenia.