



**Racibórz**  
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 327/2024  
Prezydenta Miasta Racibórz  
z dnia 15 października 2024r.

**UMOWA Nr .....**  
**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego**  
**„Ciepłe Mieszkanie” dla osób fizycznych tj. właściciele lokali mieszkalnych oraz najemcy lokali**  
**mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz**

zawarta w dniu ..... w Raciborzu, pomiędzy:

Miastem Racibórz z siedzibą w ....., ul. ...., NIP  
....., REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Miastem**”,

a

Panią/Panem ..... zam. ....,

Nr PESEL .....

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem końcowym**”

**Preambuła** Zważywszy,

że:

1. W dniu ..... r. Miasto Racibórz podpisało Umowę o dofinansowanie nr ..... w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Miasta Racibórz.
2. Umowa określa prawa i obowiązki Miasta oraz Beneficjenta końcowego w związku z udzielaniem przez Miasto dofinansowania zgodnie z Programem realizowanego przedsięwzięcia przez Miasto Racibórz.
3. Z umowy jw. wynika obowiązek Miasta do stosowania Wytycznych dla Miast dotyczących przygotowania naboru wniosków dla Beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie”, jak również zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentami końcowymi po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu.

Dlatego też Strony zgodnie postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. \*Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z *prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego* do lokalu mieszkalnego nr ..... położonego w budynku



**Racibórz**  
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



- mieszkalnym wielorodzinnym położonym przy ul. .... w miejscowości....., wpisane w księdze wieczystej GL1R/.....
2. \*Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada umowę najmu lokalu nr..... mieszkalnego stanowiącego własność Miasta Racibórz wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta. Umowa najmu została zawarta w dniu .....roku.....  
Umowa dotyczy najmu lokalu mieszkalnego położonego przy ul. .... w miejscowości.....

\*Niepotrzebne skreślić

3. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel Programu, jakim jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Miasta Racibórz, Miasto udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust.1 lub w ust. 2 określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Mieście Racibórz zwanego dalej „Wnioskiem”.
4. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
- a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego;
  - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
  - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w Załączniku nr 1 do Programu.
5. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:
- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
  - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
6. Dofinansowanie, nie obejmuje w szczególności:
- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
  - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
  - 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
  - 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia,
  - 5) dokumentu charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego po wykonanej modernizacji.

## § 2

### Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia .....
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w §1 ust. 3 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
  - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;



5. Miasto zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane.

#### **§ 4**

#### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 2, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miasta Racibórz wniosek o płatność zgodnie z następującymi załącznikami:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał),

2) Protokół odbioru prac którego wzór stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),

3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego.

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia).

5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe lub dokumenty złomowania starego źródła ciepła (kopia).

Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

6) Protokół - odbiór kominiarski-końcowy (w przypadku montażu kotła na pellet lub gaz) (kopia).

7) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia) – jeśli dotyczy.

8) Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).

Beneficjent końcowy winien opłacić całe przedsięwzięcie z konta bankowego którego jest właścicielem/współwłaścicielem. Na ten sam rachunek bankowy zostanie wypłacona dotacja zgodnie z zawartą umową po poprawnym rozliczeniu zadania. W przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

9) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).

10) Dokumentacja zdjęciowa nowego źródła ciepła plus tabliczki znamionowej.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych wymagane jest dostarczenie skorygowanych dokumentów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miasta Racibórz.
5. Po przedłożeniu wniosku o płatność i dokumentów rozliczeniowych osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Racibórz mogą przeprowadzić na nieruchomości końcową kontrolę zrealizowanego przedsięwzięcia w odniesieniu do złożonych dokumentów. Termin końcowej kontroli zostanie uzgodniony telefonicznie, a z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół wraz z dokumentacją fotograficzną.

## **§ 5**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych tam określonych.
4. W przypadku zbycia/sprzedaży przez Beneficjenta końcowego lokalu w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w akcie notarialnym należy zawrzeć zapisy dot. przeniesienia wszelkich praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie dotacji na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Brak powyższych zapisów w akcie notarialnym skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z zależnymi odsetkami. O zbyciu/sprzedaży nieruchomości objętej dofinansowaniem w postaci dotacji Beneficjent końcowy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Urząd Miasta Racibórz, dołączając kopię aktu notarialnego. Nie poinformowanie Urzędu Miasta w Raciborzu o zbyciu/sprzedaży nieruchomości w terminie 30 dni od daty zawarcia aktu notarialnego skutkować będzie obowiązkiem zwrotu otrzymanego dofinansowania w postaci dotacji wraz z należnymi odsetkami. Zbycie/sprzedaż lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym nie może nastąpić w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie tzn. przed rozliczeniem zadania oraz przed wypłatą środków przez Miasto Racibórz. Zbycie / sprzedaż lokalu w trakcie trwania umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Beneficjenta.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW), osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW lub



Urząd Miasta w Raciborzu kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuje się poddać czynnościom kontrolnym i monitorującym.

## § 6

### Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła lub którekolwiek z przedsięwzięć na które otrzymał dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Miasta nr ....., prowadzony przez Bank .....

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto Racibórz ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## § 8

### Odmowa wypłacenia dofinansowania

Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) przedłożenia dokumentów rozliczeniowych po terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
- 2) niedostarczenia skorygowanych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy lub dostarczenia ich po upływie wskazanego terminu;
- 3) negatywnej oceny realizacji i rozliczenia przedsięwzięć, w wyniku końcowej kontroli, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy;
- 4) zbycia przez Beneficjenta końcowego lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przed wypłatą dofinansowania;
- 5) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 6) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 7) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 8) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe



**Racibórz**  
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Miasta.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Miasto:**

**Beneficjent:**

.....

.....

**Załączniki do umowy:**

1. Klauzula informacyjna NFOŚiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych



**Racibórz**  
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



**Klauzula informacyjna – dla pracowników, pełnomocników, członków zarządu, współpracowników lub innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów w związku z realizacją Umowy o współadministrowanie w zakresie realizacji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice, tel. 32 60 32 200
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
  - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
  - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z





**Racibórz**  
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.

- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla reprezentantów wnioskodawców/beneficjentów oraz ich pracowników**

Zgodnie z art. 13 lub 14, art. 26 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej) dalej "Administrator 1".

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - WFOŚiGW w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 19, tel. 32 60 32 200, adres e-mail [biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl) więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.katowice.pl/> „Administrator 2”

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz e) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Szczegółowy podział odpowiedzialności Współadministratorów:
  - a) Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu tj. wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami dla beneficjentów, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2 oraz przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych działaniem i utrzymaniem Generatora wniosków o dofinansowanie/wniosków o płatność,
  - b) Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, zawieranie umów o dofinansowanie w ramach Programu i ich obsługa, w tym prowadzenia kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),



**Racibórz**  
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



- b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl)
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  4. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres 5 lat wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
    - a) Administrator 1 [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
    - b) Administrator 2 [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl)
  5. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  6. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjenta końcowego**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22 459 05 21, adres e-mail [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl), więcej możesz dowiedzieć się na stronie

[www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), dalej "Administrator 1"

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - WFOŚiGW w Katowicach z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 19, tel. 32 60 32 200, adres e-mail [biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl) więcej możesz dowiedzieć się na stronie <https://www.wfosigw.katowice.pl/dalej> Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się z kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - c) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl) ,
  - d) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl)
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe, w tym:
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz Przez okres .....wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - c) Administrator 1 [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl)
  - d) Administrator 2 [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl)
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



**Racibórz**  
1217



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej w Katowicach



9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.