

**ZARZĄDZENIE NR 526/2025
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, objętego „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz w związku z Uchwałą Nr VII/92/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2024 r., poz. 7560)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, objętego „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, przyjętym Uchwałą Nr VII/92/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2024 r., na zadania:

- 1) rozwój nowoczesnych usług dla biznesu i gospodarki elektronicznej,
- 2) rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży, wsparcie rozwoju start-up’ów,
- 3) organizacja wizyt studyjnych w raciborskich zakładach pracy,
- 4) organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość oraz lokalny biznes,
- 5) inkubacja i propagowanie przedsiębiorczości wśród organizacji pozarządowych.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawować będzie II Zastępca Prezydenta Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Jacek Wojciechowicz

Załącznik do zarządzenia Nr 526/2025

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 17 stycznia 2025 r.

Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, objętego „Programem współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”

§ 1. Celem konkursu jest wybór ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, wraz z udzieleniem dotacji.

Rodzaje zadań

§ 2. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:

- 1) rozwój nowoczesnych usług dla biznesu i gospodarki elektronicznej,
- 2) rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży, wsparcie rozwoju start-up'ów,
- 3) organizacja wizyt studyjnych w raciborskich zakładach pracy,
- 4) organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość oraz lokalny biznes,
- 5) inkubacja i propagowanie przedsiębiorczości wśród organizacji pozarządowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 3. 1. Na przedstawione do realizacji zadanie publiczne przeznaczają się środki z budżetu Miasta Racibórz w wysokości 130 000,00 zł (sto trzydzieści tysięcy złotych).

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

Zasady przyznawania dotacji

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, zwanymi dalej oferentem.

3. Udział dotacji nie może być większy niż 90% wartości zadania.

4. Wkładem w realizację zadania może być:

- 1) wkład własny finansowy,
- 2) wkład własny niefinansowy.

5. Wkładem finansowym w realizację zadania nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz w innym konkursie ogłoszonym przez Prezydenta Miasta Racibórz.

6. Wkład finansowy to środki finansowe własne podmiotu ubiegającego się o dotację lub środki finansowe pozyskane przez oferenta z innych źródeł.

7. Wkładem własnym niefinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie pracy wolontariusza i/lub praca społeczna członków oferenta.

8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.

9. Wypełnienie części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne. Oferent winien w tym punkcie określić rezultaty w sposób rzetelny, policzalny oraz możliwy do weryfikacji wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia.

10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

Terminy i warunki realizacji zadania

§ 5. 1. Zadania realizowane mogą być w terminie od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia 31 grudnia 2025 r. z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz,
- 2) w ramach kosztów kwalifikowalnych zadania sfinansować można działania niezbędne w celu jego realizacji,
- 3) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji wydatków i zakupów inwestycyjnych, związanych z realizacją zadania,
- 4) w ramach kosztów administracyjnych możliwe do sfinansowania są wydatki związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, np. obsługa księgową zadania publicznego, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe,
- 5) wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia zawarcia umowy,
- 6) wydatkowanie środków finansowych oferenta (pochodzących z wkładu własnego finansowego) możliwe jest od daty rozpoczęcia zadania, którą organizacja określiła w części III pkt 2 oferty,
- 7) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 30% pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, jednak należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania,
- 8) pozostałe zmiany wynikające z realizacji zadania wymagają prośby o aneks wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany, z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości dokonywania zmian w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta,
- 9) nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta, np. warunków atmosferycznych, siły wyższej,
- 10) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na oferencie będącym pracodawcą lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w art. 21 ust. 2–8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802),
- 11) oferent będący organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich ma obowiązek wprowadzenia oraz aktualizacji standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

- 12) oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz jeśli to możliwe z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy. W przypadku niemożności zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w ust. 18, zobowiązany jest do zapewnienia tym osobom odpowiednio dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy lub alternatywnego sposobu dostępu, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440),
- 13) oferent, który otrzymał środki finansowe z budżetu miasta Racibórz zobowiązany jest do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym m. in. ma obowiązek:
- a) umieszczania logo miasta Racibórz i/lub informacji „Zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu miasta Racibórz”:
 - we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. banery, plakaty, ulotki), informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych,
 - w informacjach dla mediów, w ogłoszeniach, w publikacjach,
 - b) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta Racibórz poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania czy podczas wystąpień publicznych,
 - c) umieszczania w widocznym miejscu, gdzie realizowane jest zadanie, tablicy/plakatu/banneru zawierającego logo miasta Racibórz i/lub informacji o współfinansowaniu/finansowaniu zadania,
 - d) umieszczania logo miasta Racibórz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej przyjętego zarządzeniem Nr 2503/2023 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej w Urzędzie Miasta Racibórz oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych Miasta Raciborza.
- 14) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego jest złożone poprawnie, jeżeli:
- a) zostało złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl oraz
 - b) zostało złożone w podpisanej przez osoby upoważnione wersji papierowej zgodnej z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej) osobiście lub przesyłką poleconą na adres Urzędu Miasta Racibórz w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Terminy i miejsce składania ofert

§ 6. 1. Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 10 lutego 2025 r.

2. Termin dostarczenia wersji papierowej oferty do Urzędu Miasta Racibórz (w godzinach pracy Urzędu Miasta Racibórz) upływa **10 lutego 2025 r.**

3. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

4. Oferty należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie www.witkac.pl w języku polskim.

5. Po złożeniu oferty za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej, w kopercie z napisem „*Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości*” oraz nazwą i adresem oferenta w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy Urzędu Miasta Racibórz lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz. Decyduje **data wpływu wersji papierowej** do Urzędu Miasta Racibórz.

6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz telefonicznie pod numerami 32 755 07 21, 32 755 07 56 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rozwoj@um.raciborz.pl

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

§ 7. 1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia **3 marca 2025 r.**

2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce: Organizacje pozarządowe/ Konkursy ofert.), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

- a) oferta została złożona w terminie określonym w § 6 ust. 1 oraz 2 ogłoszenia;
- b) oferta została złożona za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl;
- c) oferta w wersji papierowej jest podpisana;
- d) oferta w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej);
- e) udział dotacji nie przekracza procentowej wartości zadania wskazanej w § 4 ust. 3 ogłoszenia.

2) kryteria oceny stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

- a) organizacyjne – (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych);
- b) merytoryczne – (ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne);
- c) finansowe – (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów.

4. Oferty niespełniające kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 nie będą poddane dalszej ocenie.

5. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

6. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Miastem Racibórz a oferentem.

11. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wydłużenia terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
- 2) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 3) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z nich.

§ 8. 1. Zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane w roku 2024 i przeznaczono na nie następującą kwotę: 130 000,00 zł.

2. Zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane w latach 2022 -2023 i przeznaczono na nie następującą kwotę: 2022 r. - 160 000,00 zł, 2023 r. 160 000,00 zł.

3. Szczegółowa lista dofinansowania podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/Konkursy ofert*.

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz „Programu współpracy Miasta Racibórz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”, przyjętym Uchwałą Nr VII/92/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 października 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2024 r., poz. 7560) Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.