

ZARZĄDZENIE NR 551/2020
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 30 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli, dla których Miasto Racibórz jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli określa się następujące terminy:

l.p	Rodzaj czynności	Terminy drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego 2020 r.	Terminy postępowania uzupełniającego 2020 r.
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez rodziców dzieci uczęszczających do tego przedszkola	do 21 lutego do godz. 15.00	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 marca godz. 9.00 do 16 marca do godz. 15.00	od 20 kwietnia do 22 kwietnia do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym określonych uchwałą Rady Miasta Racibórz.	od 2 marca godz. 9.00 do 17 marca do godz. 15.00	od 20 kwietnia godz. 9.00 do 23 kwietnia do godz. 15.00
4.	Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Prezydenta Miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności zawartych w podaniu kandydata	Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3 kwietnia godz.15.00	11 maja godz. 15.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 6 kwietnia godz. 9.00 do 15 kwietnia do godz. 15.00	od 12 maja godz. 9.00 do 14 maja do godz. 15.00

7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 17 kwietnia do godz. 15.00	15 maja do godz. 15.00
8.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do godz. 15.00	
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do godz. 15.00	
10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do godz. 15.00	
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora do godz. 15.00	

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, a nadzór nad wykonaniem Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Dariusz Polowy

Uzasadnienie

Organ prowadzący publiczne przedszkole biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, określone w przepisach, ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, zawierającym szczegółowe terminy dokonywania czynności.