

**ZARZĄDZENIE NR 174/2024  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 14 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie Regulaminu przyznawania i udostępniania „Lokali na Start”**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), Uchwały nr XLV/709/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz z późn. zm.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam Regulamin przyznawania i udostępniania „Lokali na Start”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam II Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 420/2019 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 15 października 2019 r. w sprawie Regulaminu przyznawania i udostępniania „lokali na Start” z późn. zm.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta  
**Zastępca Prezydenta**

Michał Kuliga

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 174/2024

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

## **Regulamin przyznawania i udostępniania „Lokali na Start” Informacje ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania i udostępniania na preferencyjnych warunkach miejskich pomieszczeń biurowych i innych powierzchni użytkowych wchodzących w skład zasobu Miasta Racibórz, określonych w wykazie dostępnym na oficjalnej stronie internetowej Miasta Racibórz [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl) w zakładce „Lokale na Start”, który jest na bieżąco aktualizowany.

2. „Lokale na Start” udostępniane są podmiotom w celu promocji i wspierania rozwoju przedsiębiorczości na terenie Raciborza, w szczególności wspierania rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Mają one stanowić wsparcie przede wszystkim dla nowo powstałych przedsiębiorstw o dużym potencjale wzrostu, tworzących nowe miejsca pracy i istotnych z punktu widzenia rozwoju gospodarczego Miasta Racibórz.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** - oznacza to Regulamin przyznawania i udostępniania „Lokali na Start”,
- 2) **Programie** - oznacza to Program „Lokale na Start”,
- 3) **„Lokalu na Start”** - oznacza to miejskie pomieszczenia biurowe i inne powierzchnie użytkowe udostępnione na preferencyjnych warunkach celem prowadzenia działalności gospodarczej, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej, o której mowa w §1 ust. 1,
- 4) **RW** - oznacza to Wydział Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz - Referat Przedsiębiorczości i Obsługi Inwestora,
- 5) **MZB** - oznacza to Miejski Zarząd Budynków z siedzibą w Raciborzu przy ul. Króla Stefana Batorego 8,
- 6) **Ośrodku** - oznacza to Ośrodek Współpracy Gospodarczej w Raciborzu przy ul. Króla Stefana Batorego 7,
- 7) **Urzędzie** - oznacza to Urząd Miasta Racibórz,
- 8) **podmiocie** (przedsiębiorcy) - oznacza to prowadzącą działalność gospodarczą osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, jak również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
- 9) **podmiotach zewnętrznych** - oznacza to podmioty spoza grupy podmiotów korzystających z „Lokali na Start”, jak również instytucje i jednostki deklarujące chęć wynajmu sali konferencyjnej,
- 10) **Zasadach** - oznacza to Zasady przyznawania i udostępniania „lokali na Start” stanowiące załącznik do Uchwały nr XLV/709/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz z późn. zm.

### **Podstawowe zasady organizacyjno-prawne**

§ 3. 1. „Lokale na Start” skierowane są do podmiotów, o których mowa w §1 ust. 1 Zasad.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do lokali, o których mowa w §1 ust. 2 Zasad.

3. Za administrowanie „Lokalami na Start”, w tym realizację zadań związanych z podpisywaniem umów z podmiotami, odpowiada MZB.

4. Za realizację zadań związanych z promocją „Lokali na Start” oraz przyjmowaniem wniosków o przyznanie „Lokalu na Start” odpowiada RW.

5. Korzystanie z „Lokali na Start” na preferencyjnych warunkach stanowi *pomoc de minimis* dla przedsiębiorcy i będzie udzielane na podstawie i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **Przyznawanie „Lokali na Start”**

§ 4. 1. W celu przyznania „Lokalu na Start”, podmiot składa do Prezydenta Miasta Racibórz wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmiot, na podstawie informacji o wolnych „Lokalach na Start” ujętych w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 1 określa o jaki typ lokalu się ubiega.

3. Podmiot wraz z wnioskiem składa:

- 1) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania i udostępniania „Lokali na Start”,
- 2) oświadczenie o braku zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
- 3) oświadczenie o braku zaległości składek z tytułu ubezpieczeń społecznych opłacanych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS),
- 4) oświadczenie o braku zaległości w płatnościach wobec Miasta Racibórz,
- 5) plan przedsięwzięcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 6) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w ciągu trzech ostatnich lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Formularz wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami dostępny jest w RW i Biurze Obsługi Interesantów Urzędu oraz na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl) w zakładce „Lokale na Start”.

§ 5. 1. W przypadku wyboru konkretnego „Lokalu na Start”, przed złożeniem wniosku pracownik RW sporządza protokół rezerwacji „Lokalu na Start”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. W przypadku rezerwacji, o której mowa w ust. 1, podmiot winien złożyć wniosek w ciągu 5 dni roboczych od daty jej sporządzenia.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 rezerwacja „Lokalu na Start” zostaje anulowana.

4. W przypadku wniosku dotyczącego zarezerwowanego lokalu, rezerwację utrzymuje się:

- 1) do dnia rozpatrzenia wniosku – w przypadku odmowy przyznania „Lokalu na Start”,
- 2) do dnia podpisania umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie „Lokalu na Start”.

§ 6. 1. Kompletny wniosek należy dostarczyć do Urzędu na jeden z poniższych sposobów:

- 1) przesłać pocztą tradycyjną,
- 2) złożyć bezpośrednio w Urzędzie w godzinach pracy,
- 3) przesłać elektronicznie za pośrednictwem Platformy ePUAP z wykorzystaniem usługi Pisma ogólnego do podmiotu publicznego.

2. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę kryteria wskazane w §1 ust. 6 Zasad.

4. Po zapoznaniu się z opinią pracownika RW odpowiedzialnego za koordynację działań związanych z przyznawaniem „Lokali na Start”, Prezydent Miasta Racibórz rozpatruje wniosek.

5. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania podmiotowi „Lokalu na Start” bez podania przyczyny.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku podmiot zostaje poinformowany niezwłocznie, w formie pisemnej.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie „Lokalu na Start”, RW przesyła do MZB stosowną informację wraz z kserokopią wniosku, celem podpisania z podmiotem umowy najmu.

8. MZB zawiera z podmiotem umowę najmu „Lokalu na Start”, uwzględniającą zapisy niniejszego Regulaminu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od RW, o której mowa w ust.7.

9. Brak zawarcia umowy najmu przez podmiot w terminie wskazanym w ust. 8 jest równoznaczny z rezygnacją podmiotu z „Lokalu na Start”.

10. W przypadku, gdy podmiot złoży wniosek na zajęty „Lokal na Start” zostanie on wpisany na listę rezerwową. Wniosek będzie rozpatrywany w pierwszej kolejności, w przypadku zwolnienia się lokalu.

### **Prowadzenie działalności gospodarczej w „Lokalu na Start”**

§ 7. 1. Podstawą rozpoczęcia przez podmiot działalności gospodarczej w „Lokalu na Start” jest podpisanie umowy najmu z MZB.

2. Szczegółowy zakres korzystania przez podmiot z „Lokalu na Start”, w tym warunki rozwiązywania umowy najmu, określa umowa, o której mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Podmiot ma prawo posługiwać się adresem „Lokalu na Start”.

2. Podmiot ma prawo umieścić nieodpłatnie na elewacji budynku, w którym znajduje się „Lokal na Start”, na czas objęty umową, szyld rozumiany jako ustawowe oznaczenie przedsiębiorcy, o wymiarach do 0,5 m<sup>2</sup> w miejscu i na warunkach montażu określonym przez MZB. Uprawnienie to nie dotyczy lokali usytuowanych w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Reklamę na elewacji budynku podmiot może umieszczać odpłatnie na warunkach ogólnych określonych przez zarządcę budynku.

## **„Lokale na Start” zlokalizowane w Ośrodku**

§ 9. „Lokale na Start” zlokalizowane w Ośrodku ujęte są w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. 1. Przyznanie podmiotowi „Lokalu na Start” polega na udostępnieniu powierzchni użytkowej w formie samodzielnego lokalu, wspólnych pomieszczeń sanitarnych, wspólnego pomieszczenia socjalnego zlokalizowanych w Ośrodku, na podstawie umowy najmu „Lokalu na Start”.

2. Dostawę mediów oraz opłaty związane z korzystaniem z mediów szczegółowo określa umowa najmu „Lokalu na Start”.

§ 11. W przypadku nie zwolnienia „Lokalu na Start” po upływie terminu określonego w §1 ust. 3 pkt. 1 Zasad, zostanie naliczone odszkodowanie w wysokości 200% równowartości czynszu, naliczonego zgodnie z Zarządzeniem Nr 1177/2013 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali użytkowych, garaży, pomieszczeń gospodarczych i pomieszczeń przynależnych w zasobie Gminy Miasta Racibórz.

## **„Lokale na Start” zlokalizowane na terenie Miasta Racibórz - poza Ośrodkiem**

§ 12. „Lokale na Start” zlokalizowane poza Ośrodkiem ujęte są w wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 13. Dostawę mediów oraz opłaty związane z korzystaniem z mediów szczegółowo określa umowa najmu „Lokalu na Start”.

§ 14. 1. W terminie 14 dni przed zakończeniem obowiązywania umowy najmu „Lokalu na Start”, podmiot może złożyć wniosek o zgodę, o której mowa w §1 ust. 3 pkt 2 Zasad, na kontynuację prowadzenia działalności gospodarczej w przedmiotowym lokalu na zasadach ogólnych, tj. za opłatą czynszową. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Po zapoznaniu się z opinią pracownika RW odpowiedzialnego za koordynację działań związanych z przyznawaniem „Lokali na Start”, Prezydent Miasta Racibórz rozpatruje wniosek.

3. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na kontynuację najmu lokalu bez podania przyczyny.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku podmiot zostaje poinformowany niezwłocznie, w formie pisemnej.

5. W przypadku zgody na kontynuowanie najmu lokalu, RW przesyła do MZB stosowną informację, celem podpisania z podmiotem umowy.

6. MZB zawiera z podmiotem umowę najmu lokalu w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji od RW, o której mowa w ust. 5.

7. Brak zawarcia umowy najmu przez podmiot w terminie wskazanym w ust. 6 jest równoznaczny z rezygnacją podmiotu z kontynuacji najmu lokalu.

8. W przypadku braku zgody na kontynuowanie najmu, podmiotowi zajmującemu lokal, do czasu jego zdania będzie naliczane odszkodowanie w wysokości odpowiadającej wysokości czynszu naliczonego zgodnie z Zarządzeniem Nr 1177/2013 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za najem lokali użytkowych, garaży, pomieszczeń gospodarczych i pomieszczeń przynależnych w zasobie Gminy Miasta Racibórz.

§ 15. W przypadku, gdy lokal, o którym mowa w § 13 nie zostanie wynajęty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w okresie 1 roku od umieszczenia go w wykazie, przedmiotowy lokal zostanie oddany w najem w drodze bezprzetargowej na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Racibórz bądź przeznaczony do sprzedaży, zgodnie z przepisami Uchwały nr XLVI/745/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Racibórz z późn. zm.

### **Sala konferencyjna w Ośrodku**

§ 16. 1. Podmioty, którym przyznano „Lokal na Start”, o którym mowa w § 10 i § 13 mają możliwość korzystania z sali konferencyjnej zlokalizowanej w Ośrodku. Z sali konferencyjnej mogą również korzystać podmioty zewnętrzne z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla podmiotów posiadających w najmie „Lokale na Start”.

2. Termin i zasady korzystania z sali konferencyjnej określa odrębna umowa najmu sali konferencyjnej zawarta z MZB.

3. Za wynajem sali konferencyjnej podmioty korzystające z „Lokali na Start” oraz podmioty zewnętrzne wnoszą opłaty według cennika stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu z zastrzeżeniem ust. 6.

4. Termin korzystania z sali konferencyjnej, podmioty korzystające z „Lokali na Start” oraz podmioty zewnętrzne uzgadniają z MZB.

5. Za nieuprawnione korzystanie z sali konferencyjnej i pomieszczeń wspólnego użytku przez podmioty korzystające z „Lokali na Start”, MZB przysługuje prawo rozwiązania umowy najmu w trybie natychmiastowym.

6. Za wynajem sali konferencyjnej instytucje i organizacje, z którymi Miasto Racibórz nawiązało współpracę, świadczące nieodpłatne usługi w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości nie wnoszą opłat.

### **Pomoc de minimis**

§ 17. 1. Korzystanie z „Lokali na Start” na preferencyjnych warunkach stanowi *pomoc de minimis* dla przedsiębiorcy i będzie udzielana zgodnie z zasadami określonymi w § 2 Zasad.

2. Za wystawianie zaświadczeń o *pomocy de minimis* oraz za przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP odpowiada MZB.

3. Przy zawieraniu umowy najmu „Lokalu na Start” MZB wystawi podmiotowi korzystającemu z pomocy zaświadczenie stwierdzające, iż udzielona pomoc jest *pomocą de minimis*. Zaświadczenie określa wysokość udzielanej pomocy. Pomoc obliczona jest dla całego okresu najmu „Lokalu na Start”.

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Umowy najmu „Lokali na Start” zawarte przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu zachowują moc obowiązującą na zasadach w nich ustalonych.

<b>WNIOSEK o przyznanie „Lokalu na Start”</b>	
<b>Adres „Lokalu na Start”:</b>	
<b>Imię:</b>	<b>Nazwisko:</b>
<b>Adres:</b>	
<b>Adres do korespondencji:</b>	
<b>Telefon kontaktowy<sup>1</sup>:</b>	<b>Adres e-mail<sup>1</sup>:</b>
<b>Nazwa podmiotu:</b>	
<b>Siedziba:</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Krótki opis działalności gospodarczej:</b>	
<b>Okres prowadzonej działalności gospodarczej:</b> <input type="checkbox"/> początkujący przedsiębiorca <input type="checkbox"/> działalność prowadzona nie dłużej niż 3 lata	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z Regulaminem przyznawania i udostępniania „Lokali na Start”,
2. nie posiadam zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
3. nie posiadam zaległości składowych z tytułu ubezpieczeń społecznych w ZUS,
4. nie posiadam zaległości w płatnościach wobec Miasta Racibórz.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis oświadczającego)

**Załączniki:**

Załączam:

1. Plan przedsięwzięcia - zał. nr 2 do Regulaminu przyznawania i udostępniania „Lokali na Start”.
2. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie / oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* / oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*<sup>2</sup> - otrzymanej w ciągu trzech ostatnich lat.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. nr 53 poz. 311 z późn. zm.).

<sup>1</sup> Podanie danych jest dobrowolne

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, [boi@um.raciborz.pl](mailto:boi@um.raciborz.pl), tel. 32 755 06 00.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: [iodo@um.raciborz.pl](mailto:iodo@um.raciborz.pl)
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie umowy najmu „Lokalu na Start” oraz korzystanie z pomocy publicznej *de minimis*.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - zgoda na przetwarzanie danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Panią/Pana dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
  - podjęcie działań niezbędnych do zawarcia umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - skorzystanie z pomocy *de minimis* - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
  - sprostowania danych osobowych,
  - żądania usunięcia danych osobowych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)



**PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA**

**przedłożony w związku z wnioskiem o przyznanie „Lokalu na Start”**

**Adres „Lokalu na Start”:** .....

**Nazwa podmiotu:** .....

**SEKCJA A INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY**

1. Dane wnioskodawcy
2. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa
3. Dodatkowe informacje i referencje

**SEKCJA B PLAN MARKETINGOWY**

1. Produkt / usługa
2. Rynek
3. Dystrybucja i promocja

**SEKCJA A**  
**INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY**

<b>I. Dane wnioskodawcy</b>	
1. Nazwa podmiotu	
2. Siedziba	

<b>II. Charakterystyka działalności przedsiębiorstwa</b>	
1. Data rejestracji działalności	
2. Data rozpoczęcia działalności	
3. Forma organizacyjno-prawna	
4. Rodzaj działalności (handel, produkcja, usługi)	
5. Klasyfikacja działalności (PKD)	6. Obszar
1) Podstawowa: nr	
2) Inne: nr	
3) Inne: nr	

<b>III. Dodatkowe informacje i referencje</b>	
1. <b>Doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, nabyte umiejętności</b> istotne dla prowadzenia działalności	
2. <b>Przygotowanie wnioskodawcy do prowadzenia działalności</b> Jakie działania już podjęto w związku z planowanym przedsięwzięciem? (np. nawiązane kontakty, wstępne porozumienia)	
3. <b>Zasoby materialne/ finansowe firmy</b> np. urządzenia, maszyny, sprzęty, elementy wyposażenia, które mogą być wykorzystane do prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasoby finansowe, które mogą być wykorzystane dla wsparcia własnej działalności	
4. Czy przewidziano w ramach przedsięwzięcia utworzenie nowych miejsc pracy?	

**SEKCJA B**  
**PLAN MARKETINGOWY**

<b>I. Produkt / usługa</b>	
<b>1. Opis produktu/usługi</b> Szczegółowe informacje o oferowanych produktach/ świadczonych usługach	
<b>2. Konkurencyjność produktu/usługi</b> Czym produkt/ usługa różni się od produktów/ usług konkurencji? Czy jest to nowy produkt/ usługa na rynku?	

  

<b>II. Rynek</b>	
<b>1. Nabywcy produktów i usług</b> Wskazać potencjalnych nabywców/ klientów produktów/usług	
<b>2. Zasięg produktów/usług</b> Czy produkty/usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy lub eksport?	

  

<b>III. Dystrybucja i promocja</b>	
1. W jaki sposób odbywa się sprzedaż?	
2. Planowane metody promocji/ reklamy produktu/usługi	

.....  
Data oraz podpis Wnioskodawcy

**PROTOKÓŁ  
rezerwacji „Lokalu na Start”**

sporządzony w dniu ..... w Raciborzu, o godz.: .....

Obecni:

1) Pracownik Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta

.....

2) Zainteresowany:

.....

1. Zainteresowany oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem przyznawania i udostępniania „Lokali na Start” (dalej: Regulamin),
2. Zainteresowany niniejszym rezerwuje „Lokal na Start” zlokalizowany w Raciborzu przy ul. ....
3. Zainteresowany został poinformowany, iż zgodnie z Regulaminem, rezerwacja ważna jest przez 5 dni roboczych od daty sporządzenia niniejszego protokołu tj. do dnia: .....  
W tym czasie, Zainteresowany winien złożyć wniosek o przyznanie „Lokalu na Start” spełniający wymagania formalne określone w Regulaminie. Po upływie ww. terminu, niniejsza rezerwacja zostanie anulowana.
4. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Zainteresowany)

.....  
(Pracownik Urzędu Miasta)

<b>WNIOSEK o zgodę na kontynuację najmu „Lokalu na Start” na zasadach ogólnych</b>	
<b>Adres „Lokalu na Start”:</b>	
<b>Imię:</b>	<b>Nazwisko:</b>
<b>Adres:</b>	
<b>Adres do korespondencji:</b>	
<b>Telefon kontaktowy<sup>1</sup>:</b>	<b>Adres e-mail<sup>1</sup>:</b>
<b>Nazwa podmiotu:</b>	
<b>Siedziba:</b>	

W związku z kończącym się w dniu ..... okresem obowiązywania umowy najmu „Lokalu na Start” zlokalizowanego w Raciborzu przy ul. ...., na podstawie §1 ust. 3 pkt 2 *Zasad przyznawania i udostępniania „lokali na Start”<sup>2</sup>*, zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na kontynuację najmu przedmiotowego lokalu na zasadach ogólnych, na czas określony/nieokreślony<sup>3</sup>.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1</sup> Podanie danych jest dobrowolne

<sup>2</sup> Zasady przyznawania i udostępniania "lokali na Start" stanowiące załącznik do Uchwały nr XLV/709/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz z późn.zm.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

**CENNIK**  
**najmu sali konferencyjnej (36,88 m<sup>2</sup>)**

<b>Najemcy „Lokali na Start”</b>		
<b>Usługa</b>	<b>Cena brutto w zł</b>	<b>Wyposażenie</b>
1 godzina	50,00 zł	<ul style="list-style-type: none"><li>• projektor,</li><li>• ekran,</li><li>• flipchart,</li><li>• stół konferencyjny,</li><li>• krzesła konferencyjne</li></ul>
2 godziny	100,00 zł	
3 godziny	150,00 zł	
4 godziny i więcej	250,00 zł	

<b>Podmioty zewnętrzne</b>		
<b>Usługa</b>	<b>Cena brutto w zł</b>	<b>Wyposażenie</b>
1 godzina	75,00 zł	<ul style="list-style-type: none"><li>• projektor,</li><li>• ekran,</li><li>• flipchart,</li><li>• stół konferencyjny,</li><li>• krzesła konferencyjne</li></ul>
2 godziny	125,00 zł	
3 godziny	175,00 zł	
4 godziny i więcej	300,00 zł	

<b>Najemcy „Lokali na Start”, podmioty zewnętrzne (sobota, niedziela)</b>		
<b>Usługa</b>	<b>Cena brutto w zł</b>	<b>Wyposażenie</b>
1 godzina	100,00 zł	<ul style="list-style-type: none"><li>• projektor,</li><li>• ekran,</li><li>• flipchart,</li><li>• stół konferencyjny,</li><li>• krzesła konferencyjne</li></ul>
2 godziny	150,00 zł	
3 godziny	200,00 zł	
4 godziny i więcej	325,00 zł	

## **Uzasadnienie**

Wobec podjętej Uchwały nr III/43/2024 Rady Miasta Racibórz z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLV/709/2010 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali użytkowych wchodzących w skład zasobu Gminy Miasta Racibórz, wprowadza się niniejsze Zarządzenie, które doprecyzowuje przyjęte regulacje, a także ustala wzory dokumentów związanych z bezpośrednią realizacją Programu „Lokale na Start”.