

**ZARZĄDZENIE NR 1119/2025
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

z dnia 19 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych pn.
organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych-
prowadzenie Klubu Seniora; pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych;
prowadzenie punktu dystrybucji żywności dla mieszkańców Miasta, na lata 2026 - 2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - www.raciborz.pl.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, a nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się I Zastępcy Prezydenta Miasta Racibórz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 1119/2025

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 19 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych pn. organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych- prowadzenie Klubu Seniora; pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych; prowadzenie punktu dystrybucji żywności dla mieszkańców Miasta, na lata 2026 - 2027
Cele i rodzaje zadań

§ 1. Celem konkursu jest wybór i zlecenie realizacji zadań publicznych z zakresu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” na zadania:

- 1) „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych- prowadzenie Klubu Seniora” w wysokości 30.000,00 zł na każdy rok,
- 2) „Pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych” 110.000,00 zł na każdy rok,
- 3) „Prowadzenie punktu dystrybucji żywności dla mieszkańców Miasta” w wysokości 25.000,00 zł na każdy rok.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. 1. Na przedstawione do realizacji zadania publiczne przeznacza się środki z budżetu miasta w wysokości 165.000,00 zł na każdy rok.

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

Zasady przyznawania dotacji

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, zwanymi dalej oferentem.

3. Udział dotacji nie może być większy niż 80% wartości zadania.

4. Wkładem w realizację zadania może być:

- 1) wkład własny finansowy,
- 2) wkład własny niefinansowy,
- 3) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

5. Wkładem w realizację zadania nie mogą być inne środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz.

6. Wkład finansowy to środki finansowe własne podmiotu ubiegającego się o dotację lub środki finansowe pozyskane przez oferenta z innych źródeł.

7. Wkładem własnym niefinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie pracy wolontariusza i/lub praca społeczna członków oferenta.

8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.

9. Wypełnienie części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne. Oferent winien w tym punkcie określić w sposób rzetelny, policzalny oraz możliwy do weryfikacji rezultaty wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia.

10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

Terminy i warunki realizacji zadania

§ 4. 1. Zadania realizowane będą w terminie od daty rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6 ogłoszenia.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz,
- 2) w ramach kosztów kwalifikowanych zadania sfinansować można działania niezbędne w celu jego realizacji,
- 3) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wydatków i zakupów inwestycyjnych, związanych z realizacją zadania,
- 4) w ramach kosztów administracyjnych możliwe do sfinansowania są wydatki związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, np. obsługa księgową zadania publicznego, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe,
- 5) wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem rzeczywistego okresu realizacji zadania publicznego,
- 6) wydatkowanie środków finansowych oferenta (pochodzących z wkładu własnego finansowego, świadczeń pieniężnych od odbiorców) możliwe jest od daty rozpoczęcia zadania, którą organizacja określiła w części III pkt 2 oferty,
- 7) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 30% pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, jednak należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania,
- 8) pozostałe zmiany wynikające z realizacji zadania wymagają prośby o aneks wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości dokonywania zmian w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta,
- 9) nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta, np. warunków atmosferycznych, siły wyższej,
- 10) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na oferencie będącym pracodawcą lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w art. 21 ust. 2–8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
- 11) oferent będący organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich ma obowiązek wprowadzenia oraz aktualizacji

standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

- 12) przy realizacji zadania oferent zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.),
- 13) organizacja pozarządowa, która otrzymała środki finansowe z budżetu Miasta Racibórz zobowiązana jest do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu Miasta, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym m. in. ma obowiązek:
 - a) umieszczania logo Miasta Racibórz i informacji „Zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu Miasta Racibórz” we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. banery, plakaty, ulotki), informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych oraz w informacjach dla mediów, w ogłoszeniach, w publikacjach,
 - b) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu Miasta Racibórz, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania czy podczas wystąpień publicznych,
 - c) umieszczania w widocznym miejscu, gdzie realizowane jest zadanie, tablicy/plakatu/banneru zawierającego logo Miasta Racibórz i informacji o współfinansowaniu/finansowaniu zadania,
 - d) umieszczania logo miasta Racibórz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej przyjętego zarządzeniem Nr 2503/2023 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej w Urzędzie Miasta Racibórz oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych Miasta Raciborza.
- 14) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego jest złożone poprawnie, jeżeli:
 - a) zostało złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl oraz
 - b) zostało złożone w podpisanej wersji papierowej lub w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP, zgodnej z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej) osobiście, przesyłką poleconą na adres Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórz, w terminie przewidzianym w umowie.

Terminy składania ofert

§ 5. 1. Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 13 stycznia 2026 r.

2. Termin dostarczenia do Urzędu Miasta Racibórz oferty w wersji papierowej lub oferty w postaci elektronicznej przy użyciu platformy elektronicznej ePUAP upływa **14 stycznia 2026 r. do godziny 17:00.**

3. Oferty należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie www.witkac.pl w języku polskim.

4. Po złożeniu oferty za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl ofertę z jednakową sumą kontrolną należy:

- 1) wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć (przesłać) w wersji papierowej, w kopercie z napisem „Konkurs pn. prowadzenie placówki wsparcia dziennego”, oraz nazwą

i adresem oferenta w Urzędzie Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6 w Wydziale Spraw Społecznych, w Biurze Obsługi Interesantów lub przesłać pocztą na wyżej wskazany adres, **albo**

2) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórz w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP tj. wygenerowany z platformy Witkac.pl plik oferty w formacie PDF należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta⁷. Prezydenta Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

5. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się:

- 1) dzień jej złożenia zgodnie z ust. 4 pkt 1 w terminie wskazanym w ust. 2;
- 2) datę jej doręczenia, umieszczoną w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia, zgodnie z ust. 4 pkt 2 w terminie wskazanym w ust. 2.

6. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Racibórz telefonicznie pod numerem 32 755 06 21 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sp@um.raciborz.pl.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty

§ 6. 1. Termin rozstrzygnięcia konkursu do dnia 30 stycznia 2026r.

2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl w zakładce: Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert), na stronie internetowej www.raciborz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

- a) oferta została złożona w terminie określonym w § 5 ust. 1 i 2 ogłoszenia;
- b) oferta została złożona za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl;
- c) oferta w wersji papierowej lub wersji złożonej elektronicznie jest podpisana;
- d) oferta w wersji papierowej lub wersji złożonej elektronicznie jest zgodna z wersją złożoną za pomocą platformy (zgodność sumy kontrolnej);
- e) udział dotacji nie przekracza procentowej wartości zadania wskazanej w § 3 ust. 3 ogłoszenia;

2) kryteria oceny stosowane przy rozpatrywaniu ofert:

- a) organizacyjne – (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych);
- b) merytoryczne – (ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne);
- c) finansowe – (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

4. Oferty, które nie spełniły kryteriów formalnych nie będą poddane dalszej ocenie oraz opiniowaniu.

5. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

6. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Miastem Racibórz a oferentem.

11. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wydłużenia terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
- 2) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 3) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z nich,
- 4) zmiany kwot dotacji pomiędzy zadaniami.

§ 7. 1. Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane w 2024 r. i 2025 r. i przeznaczono na nie kwoty:

- 1) „Pielęgnacja ludzi chorych, starszych i niepełnosprawnych” - 110.000,00 zł,
- 2) „Organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych - prowadzenie Klubu Seniora” - 30.000,00 zł,
- 3) „Prowadzenie punktu dystrybucji żywności dla mieszkańców Miasta” - 25.000,00 zł i 25.600,00 zł.

2. Szczegółowa lista dofinansowanych podmiotów dostępna jest na stronie www.bipraciborz.pl w zakładce *Organizacje pozarządowe/Otwarte konkursy ofert*.

Uzasadnienie

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”.