

**ZARZĄDZENIE NR 1182/2026  
PREZYDENTA MIASTA RACIBÓRZ**

**z dnia 2 lutego 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2026 rok, na zadania:

- 1) rozwój nowoczesnych usług dla biznesu i gospodarki elektronicznej,
- 2) rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży, wsparcie rozwoju start-up'ów,
- 3) organizacja wizyt studyjnych w raciborskich zakładach pracy,
- 4) organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość oraz lokalny biznes,
- 5) inkubacja i propagowanie przedsiębiorczości wśród organizacji pozarządowych.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz - [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe/ Otwarte Konkursy ofert*, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Racibórz oraz na stronie internetowej - [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju, a nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się II Zastępcy Prezydenta Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Jacek Wojciechowicz

Załącznik do zarządzenia nr 1182/2026

Prezydenta Miasta Racibórz

z dnia 2 lutego 2026 r.

**Prezydent Miasta Racibórz ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na 2026 rok**

§ 1. Celem konkursu jest wybór ofert i zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, wraz z udzieleniem dotacji.

**Rodzaje zadań**

§ 2. Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań:

- 1) rozwój nowoczesnych usług dla biznesu i gospodarki elektronicznej,
- 2) rozwój przedsiębiorczości wśród młodzieży, wsparcie rozwoju start-up'ów,
- 3) organizacja wizyt studyjnych w raciborskich zakładach pracy,
- 4) organizacja wydarzeń promujących przedsiębiorczość oraz lokalny biznes,
- 5) inkubacja i propagowanie przedsiębiorczości wśród organizacji pozarządowych.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

§ 3. 1. Na przedstawione do realizacji zadanie publiczne przeznaczają się środki z budżetu Miasta Racibórz w wysokości 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).

2. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega możliwość zmiany kwoty wskazanej w ust. 1.

**Zasady przyznawania dotacji**

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem, zwanymi dalej oferentem.

3. Udział dotacji nie może być większy niż 90% wartości zadania.

4. Wkładem w realizację zadania może być:

- 1) wkład własny finansowy,
- 2) wkład własny niefinansowy.

5. Wkładem finansowym w realizację zadania nie mogą być środki finansowe przyznane z budżetu Miasta Racibórz.

6. Wkład finansowy to środki finansowe własne podmiotu ubiegającego się o dotację lub środki finansowe pozyskane przez oferenta z innych źródeł.

7. Wkładem własnym niefinansowym w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być: świadczenie pracy wolontariusza i/lub praca społeczna członków oferenta.

8. Konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego.

9. Wypełnienie części III pkt 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjne. Oferent winien w tym punkcie określić rezultaty w sposób rzetelny, policzalny oraz możliwy do weryfikacji wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia.

10. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

### **Terminy i warunki realizacji zadania**

§ 5. 1. Zadania realizowane mogą być w terminie od dnia rozstrzygnięcia konkursu do dnia 31 grudnia 2026 r. z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 6.

#### **2. Warunki realizacji zadania:**

- 1) dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Miasta Racibórz,
- 2) w ramach kosztów kwalifikowanych zadania sfinansować można działania niezbędne w celu jego realizacji,
- 3) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wydatków i zakupów inwestycyjnych, związanych z realizacją zadania,
- 4) w ramach kosztów administracyjnych możliwe do sfinansowania są wydatki związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, np. obsługa księgową zadania publicznego, internet, usługi telekomunikacyjne, materiały biurowe,
- 5) wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem rzeczywistego okresu realizacji zadania publicznego,
- 6) wydatkowanie środków finansowych oferenta (pochodzących z wkładu własnego finansowego) możliwe jest od daty rozpoczęcia zadania, którą organizacja określiła w części III pkt 2 oferty,
- 7) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 30% pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, jednak należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania,
- 8) pozostałe zmiany wynikające z realizacji zadania wymagają prośby o aneks wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany, z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości dokonywania zmian w zakresie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty oferenta,
- 9) nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje proporcjonalnego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta, np. warunków atmosferycznych, siły wyższej,
- 10) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi na oferencie będącym pracodawcą lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciążą obowiązki określone w art. 21 ust. 2–8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.),
- 11) oferent będący organizatorem działalności oświatowej, opiekuńczej, wychowawczej, resocjalizacyjnej, religijnej, artystycznej, medycznej, rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich ma obowiązek wprowadzenia oraz aktualizacji

standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,

- 12) oferent realizując zadanie publiczne jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej na poziomie nie niższym niż minimalne wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411z późn. zm.),
- 13) oferent, który otrzymał środki finansowe z budżetu miasta Racibórz zobowiązany jest do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta, dobierając sposób komunikowania stosownie do charakteru zadania, w tym m. in. ma obowiązek:
  - a) umieszczania logo miasta Racibórz i informacji „Zadanie jest finansowane/współfinansowane z budżetu miasta Racibórz”:
    - we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (np. banery, plakaty, ulotki), informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych,
    - w informacjach dla mediów, w ogłoszeniach, w publikacjach,
  - b) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania zadania z budżetu miasta Racibórz poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców przed wydarzeniem organizowanym w ramach danego zadania czy podczas wystąpień publicznych,
  - c) umieszczania w widocznym miejscu, gdzie realizowane jest zadanie, tablicy/plakatu/banneru zawierającego logo miasta Racibórz i informacji o współfinansowaniu/finansowaniu zadania,
  - d) umieszczania logo miasta Racibórz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, zgodnie z zapisami Systemu Identyfikacji Wizualnej przyjętego zarządzeniem Nr 2503/2023 Prezydenta Miasta Racibórz z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Wizualnej w Urzędzie Miasta Racibórz oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych Miasta Raciborza.
- 14) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego jest złożone poprawnie, jeżeli:
  - a) zostało złożone w wersji elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl oraz
  - b) zostało złożone w podpisanej wersji papierowej osobiście, przesyłką poleconą na adres Urząd Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6 lub w postaci elektronicznej przy użyciu e-Doręczeń lub platformy elektronicznej ePUAP, zgodnej z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej), w terminie przewidzianym w umowie.

### **Terminy i miejsce składania ofert**

**§ 6. 1. Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 26 lutego 2026 r.**

2. Termin dostarczenia do Urzędu Miasta Racibórz oferty w wersji papierowej lub oferty w postaci elektronicznej przy użyciu e-Doręczeń lub platformy elektronicznej ePUAP upływa **27 lutego 2026 r. do godziny 13:30.**

3. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

4. Oferty należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w języku polskim.

5. Po złożeniu oferty za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy:

- 1) wydrukować, podpisać przez osoby/osobę uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i złożyć w wersji papierowej, w kopercie z napisem „*Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości*” oraz nazwą i adresem oferenta, w Wydziale Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz przy ul. Króla Stefana Batorego 6, lub w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy Urzędu Miasta Racibórz lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Racibórz, ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, decyduje data wpływu do Urzędu, lub
- 2) przesłać na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Racibórz plik oferty wygenerowany z platformy Witkac.pl w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, albo
- 3) przesłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórz na platformie ePUAP plik oferty wygenerowany z platformy Witkac.pl w formacie PDF, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

6. Za dzień złożenia oferty przyjmuje się:

- 1) dzień jej złożenia zgodnie z ust. 5 pkt 1 w terminie wskazanym w ust. 2;
- 2) datę jej wpłynięcia na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Racibórz,
- 3) datę jej doręczenia – umieszczoną w Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia - na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Racibórz na platformie ePUAP.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Rozwoju Urzędu Miasta Racibórz telefonicznie pod numerami 32 755 07 21, 32 755 07 56 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [rozwoj@um.raciborz.pl](mailto:rozwoj@um.raciborz.pl)

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty**

§ 7. 1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do dnia **31 marca 2026 r.**

2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz ([www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce: Organizacje pozarządowe/Otwarte Konkursy ofert.), na stronie internetowej [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu Urzędu Miasta Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6.

3. Przy dokonywaniu wyboru ofert będą stosowane następujące kryteria:

- 1) kryteria formalne:
  - a) oferta została złożona w terminie określonym w § 6 ust. 1 oraz 2 ogłoszenia;
  - b) oferta została złożona za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl;
  - c) oferta w wersji papierowej lub wersji złożonej elektronicznie jest podpisana;
  - d) oferta w wersji papierowej lub wersji złożonej elektronicznie jest zgodna z wersją elektroniczną (zgodność sumy kontrolnej);
  - e) udział dotacji nie przekracza procentowej wartości zadania wskazanej w § 4 ust. 3 ogłoszenia.
- 2) kryteria oceny stosowane przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) organizacyjne – (ocena możliwości realizacji zadania publicznego; ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych w latach poprzednich na realizację zadań publicznych);

- b) merytoryczne – (ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne);
- c) finansowe – (ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; ocena udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów.

4. Oferty niespełniające kryteriów formalnych określonych w ust. 3 pkt 1 nie będą poddane dalszej ocenie.

5. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

6. Oferty konkursowe opiniowane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Racibórz.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Racibórz po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie stosownej umowy pomiędzy Miastem Racibórz a oferentem.

11. Prezydent Miasta Racibórz zastrzega sobie prawo do:

- 1) wydłużenia terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert,
- 2) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 3) wyboru więcej niż jednej oferty lub żadnej z nich,

**§ 8.** 1. Zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane w roku 2024 i przeznaczono na nie następującą kwotę: 130 000,00 zł.

2. Zadanie publiczne tego samego rodzaju było realizowane w latach 2022 -2023 i przeznaczono na nie następującą kwotę: 2022 r. - 160 000,00 zł, 2023 r. - 160 000,00 zł.

3. Szczegółowa lista dofinansowania podmiotów dostępna jest na stronie [www.bipraciborz.pl](http://www.bipraciborz.pl) w zakładce *Organizacje pozarządowe/Otwarte Konkursy ofert*.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.