



UM-2026-01154

URZĄD MIASTA RACIBÓRZ
WYDZIAŁ EDUKACJI
Wpł. 27. 01. 2026
RKB 052154
Podpis 26

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Racibórz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Fundacja Junior Trening, Forma prawna: Fundacja, Numer KRS: 0001002891, Kod pocztowy: 47-400, Poczta: Racibórz, Miejscowość: Racibórz, Ulica: Mikołaja, Numer posesji: 3, Numer lokalu: 2, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: m. Racibórz Strona www: www.juniortrening.pl Adres e-mail: juniortrening@gmail.com Numer telefonu: 531684448 Adres korespondencji: Kod pocztowy: 47-400, Poczta: Racibórz, Miejscowość: Racibórz, Ulica: Lotnicza, Numer posesji: 14, Numer lokalu: 9, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: m. Racibórz,
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jarosław Rachwański, +48 531 684 448, rachwański.jaroslaw@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Junior Trening Camp 2026			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	14.02.2026	Data zakończenia	10.05.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie będzie realizowane na obiektach sportowych w Raciborzu, a skierowane będzie do 20 dzieci w wieku 7-14 lat. Planujemy zorganizować 5 – dniowe półkolonie w okresie 16-20 lutego 2026 roku w godzinach 7.15 – 14.30. Celem jest organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii zimowych oraz zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry zespołowe. Program obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> - Gry zespołowe (piłka nożna, siatkówka, piłka ręczna) - Treningi piłkarskie ukierunkowane na rozwój techniki i taktyki. - Zajęcia ogólnorozwojowe, - Integrycyjne gry i zabawy, Miejsce realizacji: Obiekty sportowe w Raciborzu (boiska piłkarskie, pływalnia, sale oraz tereny rekreacyjne) Dzieci będą pod opieką wykwalifikowanej kadry trenerskiej.				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and the choice depends on the specific research objectives.

The third section delves into the statistical analysis of the collected data. It covers topics such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. The goal is to identify patterns and trends in the data that can inform business decisions.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and recommendations. It highlights the key insights gained from the research and provides practical advice for implementing these findings in the business context.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych	20 godzin zajęć sportowych dla 20 uczestników	Listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania.

Fundacja Junior Trening posiada doświadczenie w organizacji półkolonii, obozów stacjonarnych i zajęć sportowych. Współpracujemy z klubami, szkołami oraz instytucjami zapewniając dzieciom dostęp do nowoczesnych obiektów sportowych i wykwalifikowanej kadry trenerskiej.

Zorganizowaliśmy już 8 turnusów półkolonii, które cieszyły się dużym zainteresowaniem.

W realizacji zadania zostaną wykorzystane zasoby Fundacji, w tym sprzęt sportowy, materiały dydaktyczne, infrastruktura sportowa w Raciborzu (na mocy umów i porozumień) a także doświadczenie kadry trenerskiej.

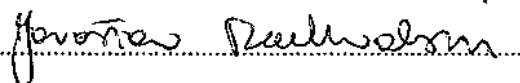
IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenerów x 2	6 000	4 000	2 000
2.	Wyżywienie uczestników	6 000	4 000	2 000
3.	Sprzęt sportowy (piłki i stroje)	2 000	2 000	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		14 000	10 000	4 000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Data 27.01.2016

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

